| **No. de Acta: 05** | **Fecha: 18/10/2023** | **Nombre Dependencia:** Oficina de Tecnologías de la Información. | |
|---|---|---|---|
| **Lugar:** Presencial – OTI | | **Hora Inicio:** 2:00pm | **Hora Final:** 3:35pm |

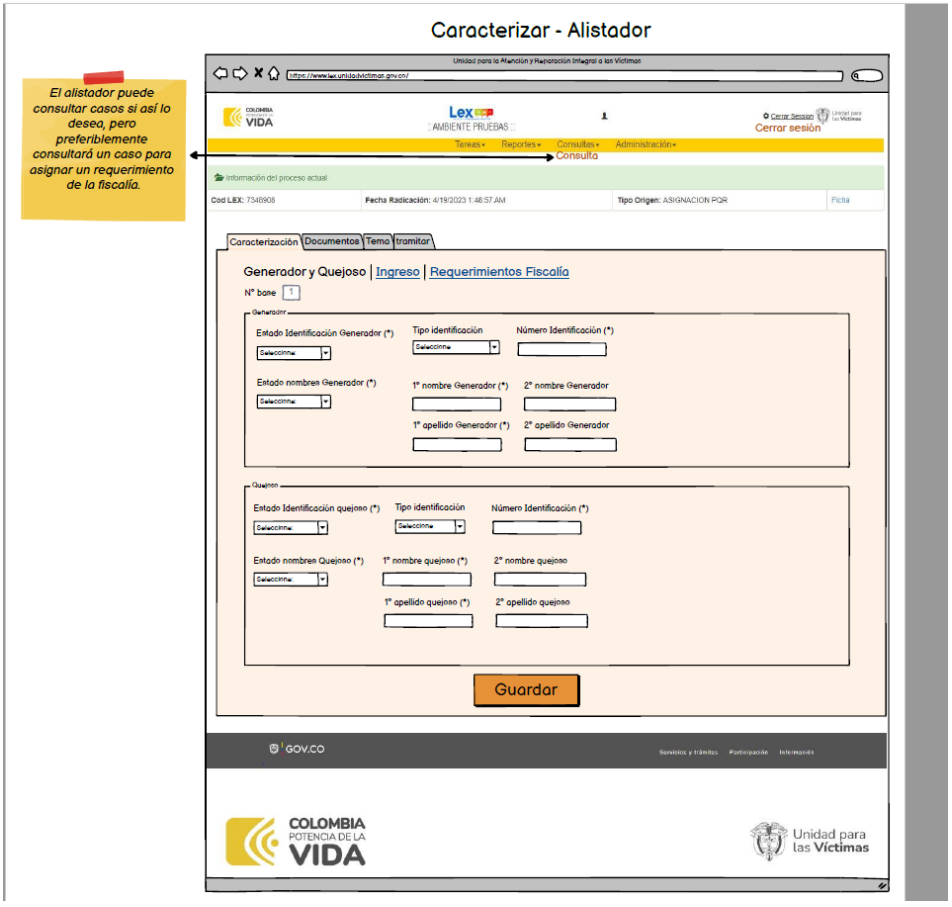
**OBJETIVO:** Reunión Sesión 5 socialización y entendimiento de los interfaces de usuario GIPF para su validación.

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

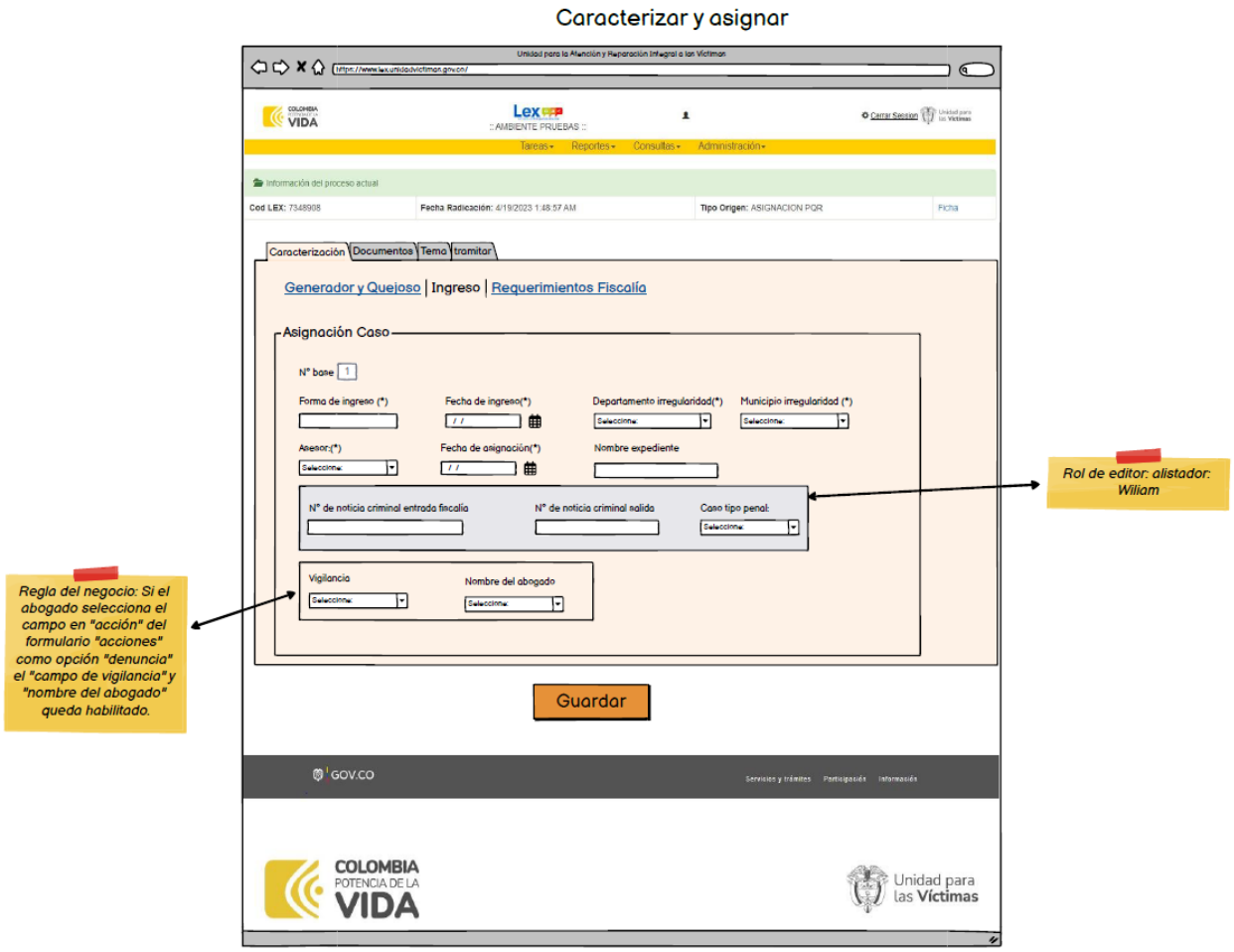
**Agenda:** Sesión 5 socialización y entendimiento de los interfaces de usuario GIPF para su validación.

Con el objetivo de revisar y validar los requerimientos establecidos en los mockups, se expuso las diferentes interfaces de usuario que comprenden el módulo de GIPF, así mismo se atendiendo a sugerencias presentadas.

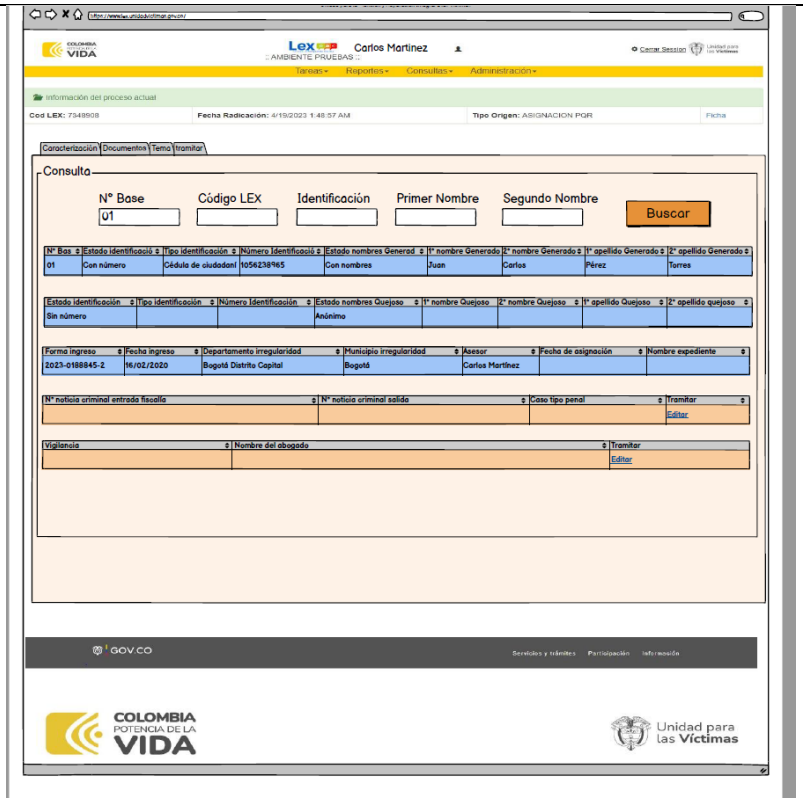
Se inicia presentando el rol de alistador quien se identifica como administrador en OAJ.
En este módulo se puede apreciar el ingreso de caracterización del Generador y quejoso.



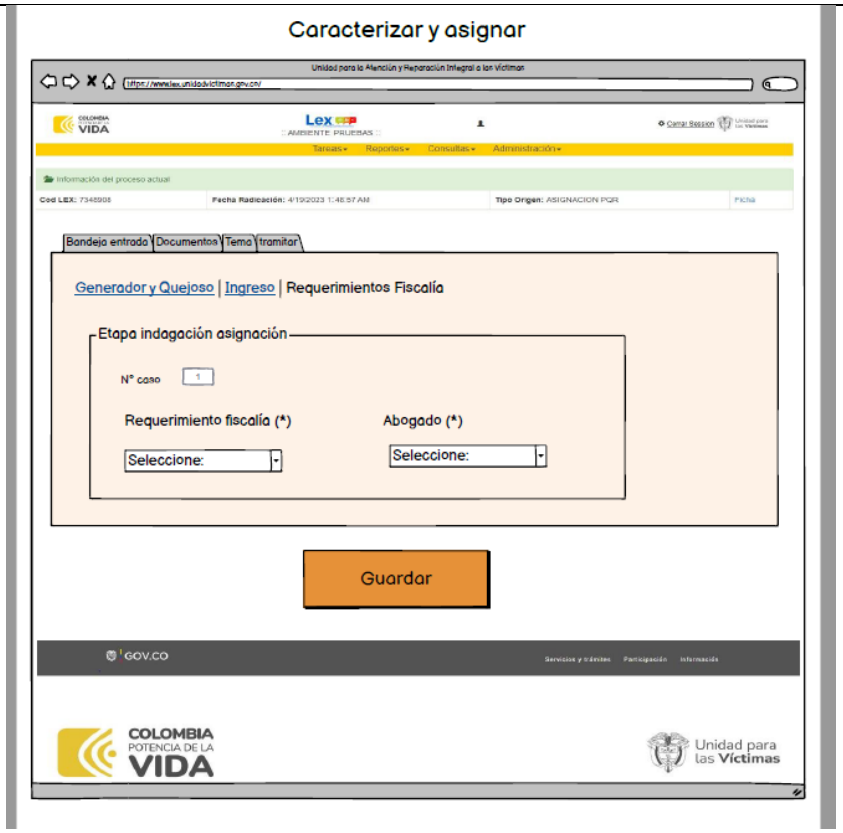
En esta pantalla se aprecia el formulario para ingresar un caso y sea asignado al abogado.




En esta pantalla se aprecia como el alistador puede consultar información registrada por caso.
Los demás campos pendientes por diligenciar, serán tramitados durante el tiempo.



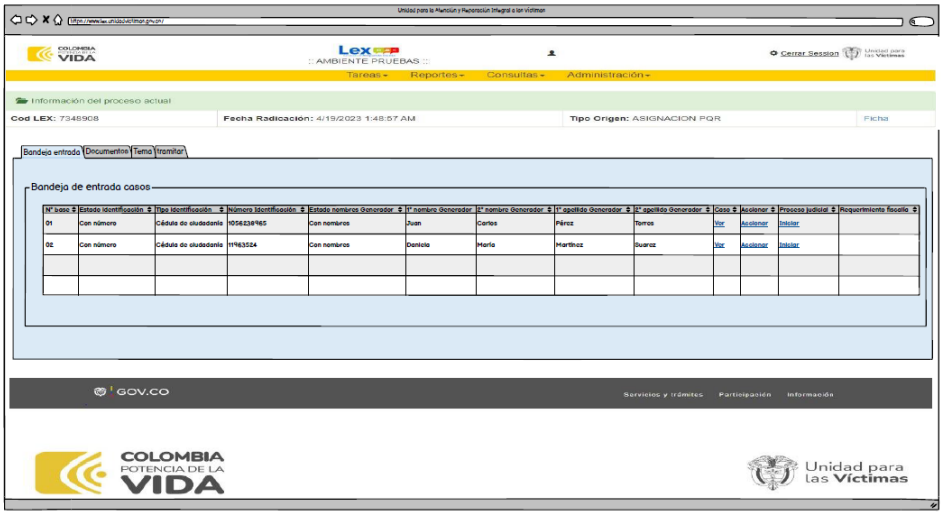

Para esta pantalla el alistador puede asignar un requerimiento a la fiscalía a un abogado.




Las anteriores pantallas son actividades de competencia del alistador (administrador OAJ).

Seguidamente se presenta las pantallas del rol de abogado.
En esta pantalla se puede apreciar una bandeja de entrada de casos asignados al abogado, donde puede tomar decisiones sea para ver el caso, accionar o iniciar un proceso judicial. La columna requerimientos de la fiscalía está deshabilitado porque no tiene asignados requerimientos.

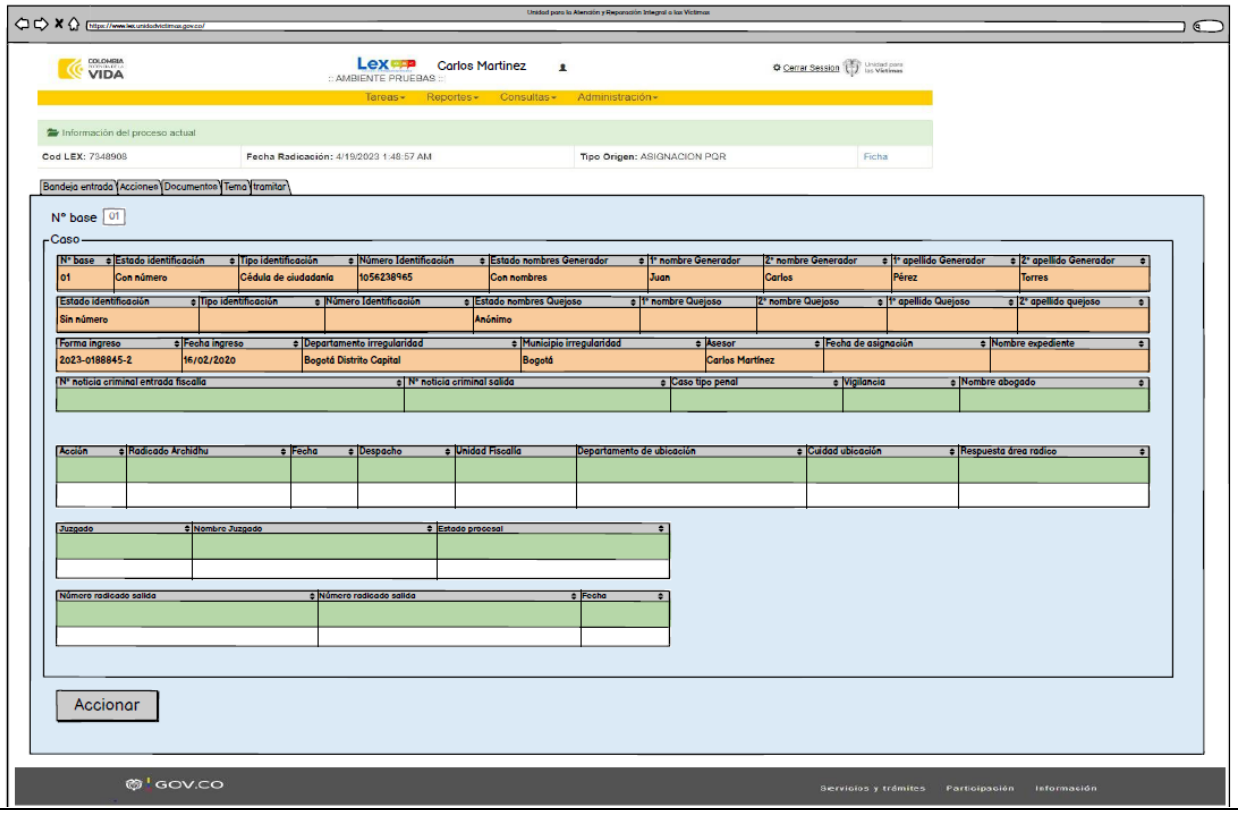
Analizar - Abogado



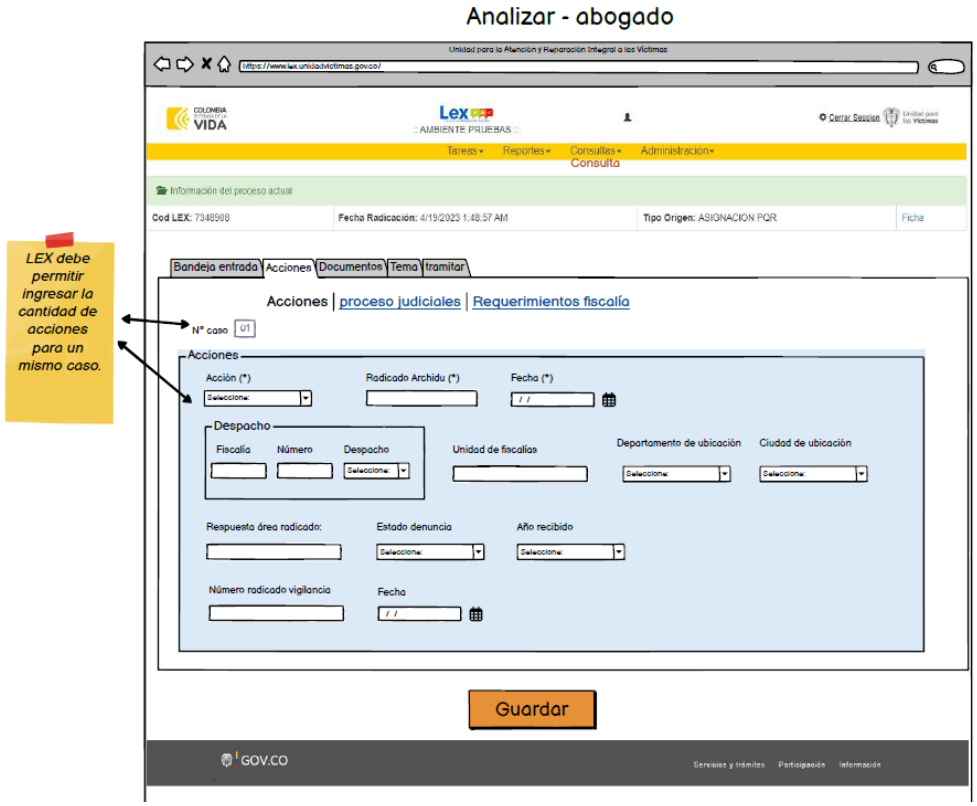

*Importante: Los casos que se tramitan en "accionar", deben desaparecer de la bandeja.*

Si el abogado quisiera seleccionar "Ver", visualizaría lo siguiente:
Los demás campos que no están diligencias, será tramitados en el tiempo.

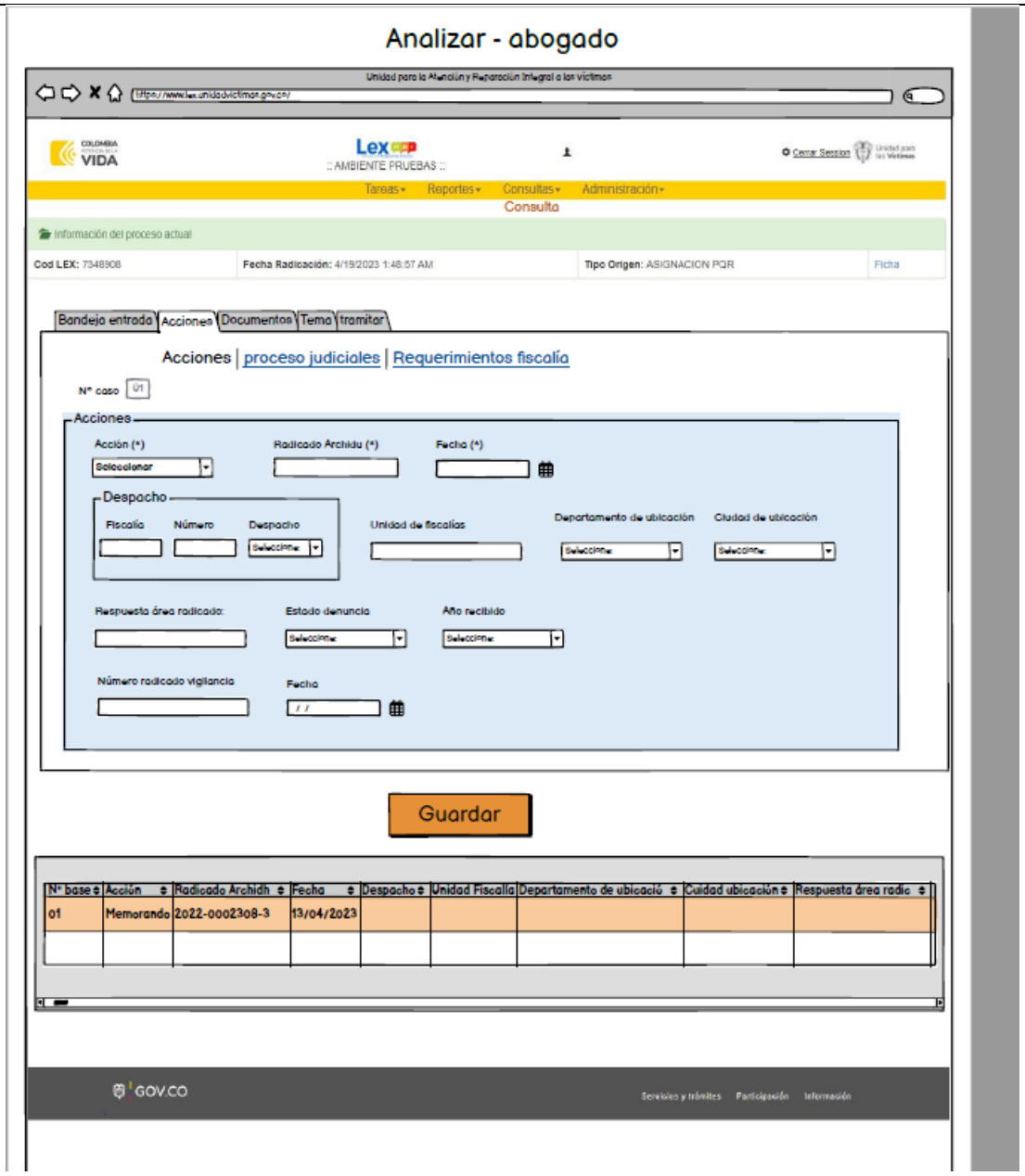
Analizar - abogado



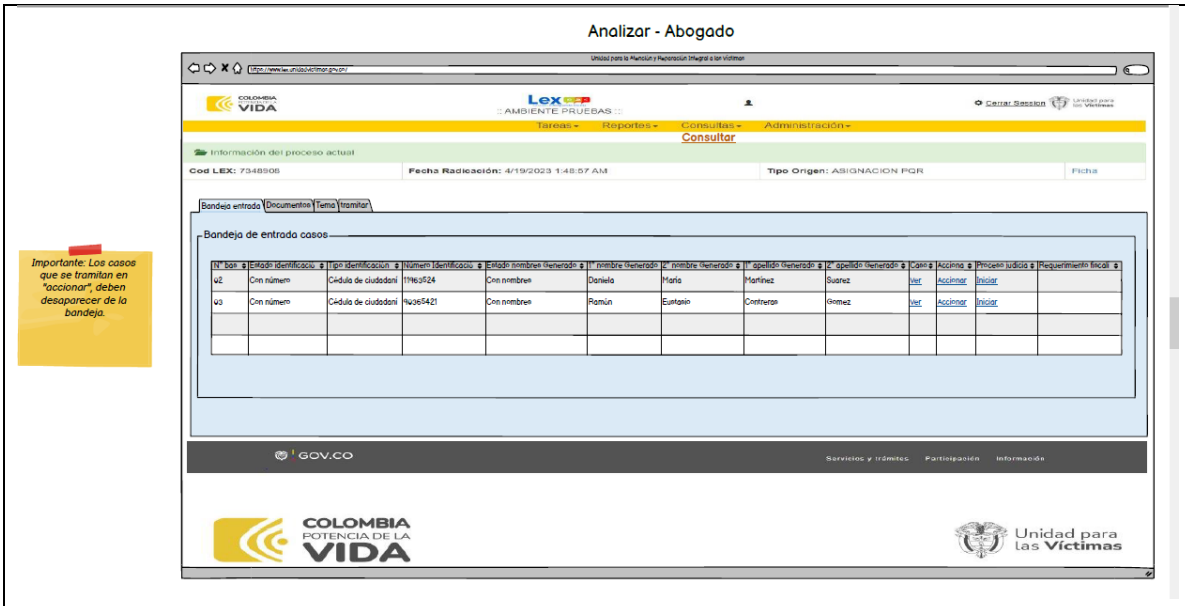
Si el abajo toma la decisión de accionar un caso, tendría la siguiente pantalla:




Si el abogado registra una acción, este se reflejaría en la parte inferior del formulario.




Si el abogado visita su bandeja de entrada podrá ver los casos pendientes:
Por requerimientos, se realiza ajustes a la bandeja del abogado, donde los casos no desaparecen de la bandeja cuando sean acciones, más bien, todos estarán en la bandeja de entrada, la única diferencia es que se resalte en color amarillo los casos que estén pendientes por tramitar por primera vez.

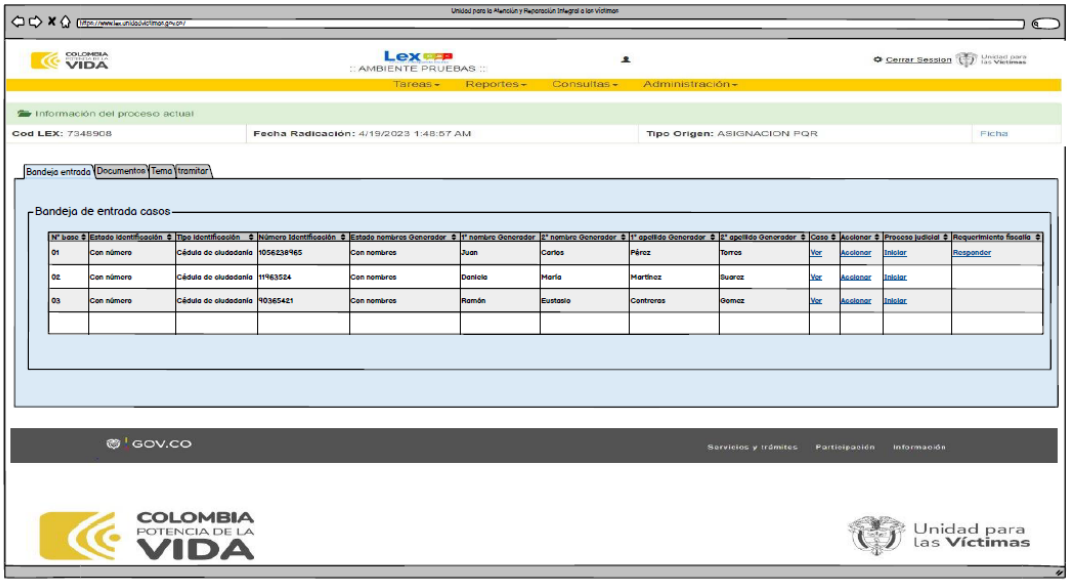



En la siguiente pantalla se aprecia el formulario cuando el abogado selecciona “iniciar” un proceso judicial y este sea guardado.



En esta pantalla se visualiza cuando el abogado recibe una solicitud de requerimiento de la fiscalía, en donde se le habilita la columna para “responder”.

Analizar - Abogado



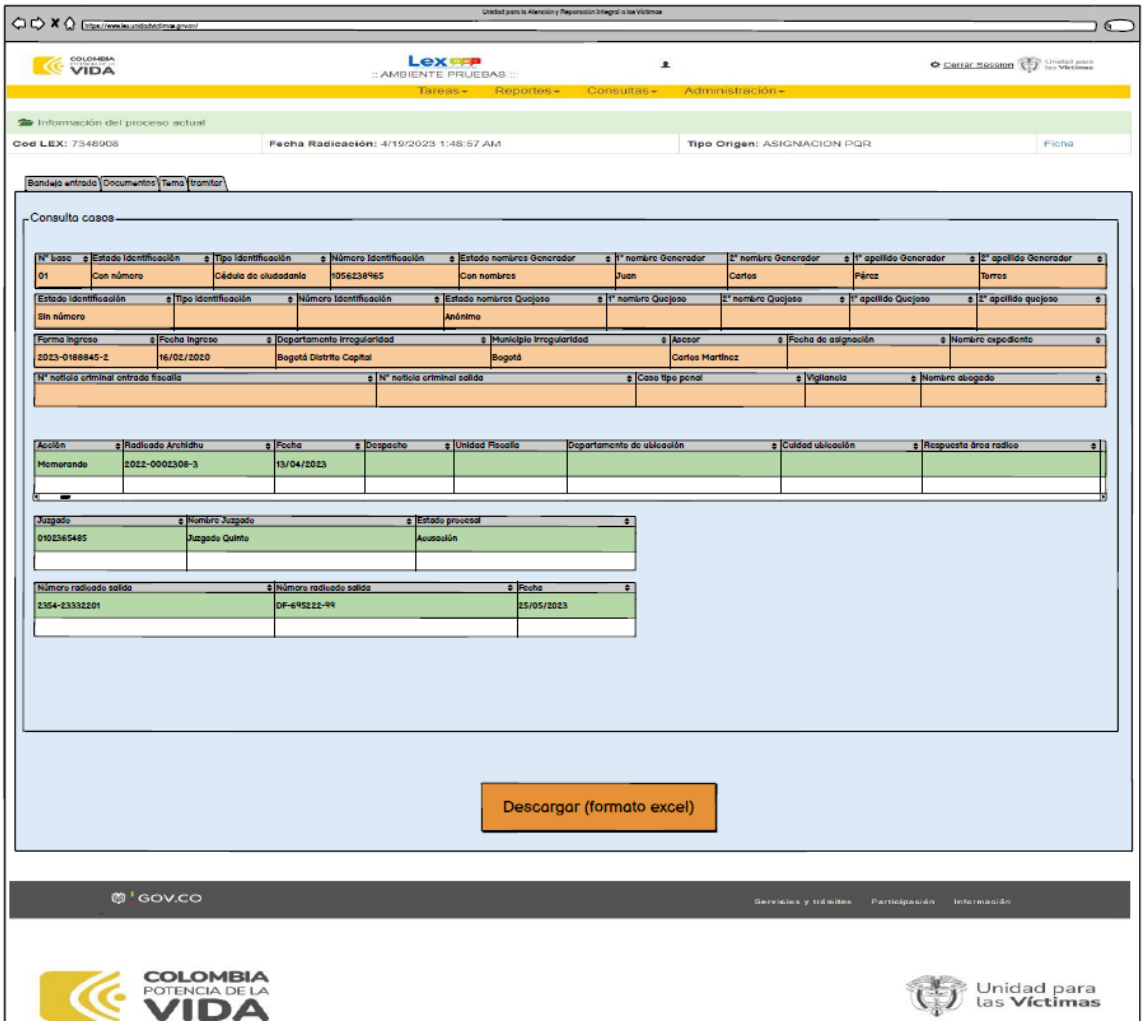

*Importante: Los casos que se tramitan en "accionar", deben desaparecer de la bandeja.*

Seguidamente se puede ver el formulario cuando el abogado responde a la fiscalía y este se guarda en la parte inferior del formulario.




En la pantalla siguiente se observa cuando el abogado consulta el caso y puede ver la información de todos los tramites realizados a ese caso:

Analizar - Abogado




Se atiende el requerimiento sobre la incorporación de alertas y notificaciones en la bandeja del abogado. Consiste en que los casos asignados le llegaran a la bandeja del abogado de color amarillo, que significa estado pendiente. Cuando sea acciona el color desaparece, pero sigue en la bandeja.

El rol del alistador será informado o notificado en un periodo de 15 días cuantos casos están pendientes por abogado, con el objetivo de realizar seguimiento a los casos.

Conclusión: Los Mockups socializados fueron aprobados para su inicio de implementación en la plataforma LEX.

Finaliza la reunión

| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| 1. Realizar ajustes a los requerimientos de GIPF. | Yohan Cadena | 19/10/2023 |

**ANEXOS**

**1.** Lista de Asistencia

**Responsable de la reunión:**

**Firma:**



_____

Nombre: Yohan Eduardo Cadena Clavijo
Cargo: Ingeniero de Sistemas
Dependencia: OTI

| Unidad para las Víctimas | FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO | Código: 710.14.15-10 |
|---|---|---|
| | PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | Versión: 04 |
| | PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SIG | Fecha: 07/10/2021 |
| | | Página **1** de **2** |

| | |
|---|---|
| **No. de Acta:** 05<br>**Fecha de Reunión:** 18/10/23 | **Objetivo:** Sesión 5 socialización y entendimiento de los interfaces GIPF para su Validación. |

| No. | Nombre | ** Etnia A/I/G/NA | Entidad o Dependencia | E-mail | Teléfono | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Bismarck S. Alemán C | | OAJ - D. Jud. | bismar.aleman. | 3005713906 | |
| 2 | [illegible] | | OAJ | [illegible] | [illegible] | |
| 3 | [illegible] | I | OAJ | [illegible] | 3113656773 | |
| 4 | Diego Ivan Rincón Beltrán | NA | Defensa Judicial | diegoivan.rincon | — | Diego Rincón |
| 5 | William Sabogal | N/A | OAJ | William Sabogal | 4190. | |
| 6 | Juan Parra | NA | OAJ | juanc parra | — | |
| 7 | Johan Eduardo Cadena | NA | OTI | Johan.cadena | — | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |